

Jellemző	Leírás
jó gyakorlat/innováció	Az iskolai könyvtár mint a tudásmenedzsment központja
szerző neve	Simon Krisztina
szerző elérhetősége	sikriszti@gmail.com
szerző intézménye	Remetekertvárosi Általános Iskola
feltöltés időpontja	2015
kategóriák	intézmény és kapcsolatai
kategóriák	tanulásszervezési módszerek, pedagógiai eljárások
kategóriák	legördülő
fotók	
Jó gyakorlat/innováció rövid leírása	Az intézményi tudásvagyon femérése, struktúrállása elérhetővé tétele a pedagógusok számára. A tudás létrehozásának, megosztásának ösztönzése.
célcsoport	pedagógus
célcsoport	intézmény
célcsoport	partnerszervezetek
korosztály/évf.	legördülő
iskolatípus	általános iskola
iskolatípus	szakközépiskola
iskolatípus	gimnázium
iskolatípus	óvoda
iskolatípus	alapfokú művészetoktatási intézmény
iskolatípus	gyógy pedagógiai nevelési-oktatási, konduktív pedagógiai intézmény
javasolt időkeret	legördülő
milyen problémát old meg?	menedzsment problémák (szervezet)
milyen problémát old meg?	kommunikációs problémák (szervezet)
milyen problémát old meg?	erőforrás-elosztás problémák (szervezet)
egyéb	
címkék	Együttműködés
címkék	Könyvtári foglalkozás
címkék	Szervezetfejlesztés
címkék	Intézményi adminisztráció
címkék	Tanári tanulás
címkék	Digitális kompetencia fejlesztés
NAT fejlesztési terület	legördülő
NAT kulcs-kompetencia	legördülő
tantárgy	legördülő
kulcsszó	szakmai együttműködés, szakmai kommunikáció, elkötelezett szakmai fejlődés, gyűjtemény, tantárgyköziség
eszköz igény	Iskolai informatikai hálózat vagy közös interneten elérhető felület létrehozása, (Elkészült Köznevelési Portál lehetőségeinek kihasználása) Nyomtató, irodaszerek (papír, fénymásoló, lefűzőmappák, tasakok). Megfelelően kikapcsolított hely az iskolai könyvtárban az anyagok tárolására.

jó gyakorlat/innováció részletes leírása	<p>Kiemelt célunk az oktatási intézményben dolgozó pedagógusok közötti kommunikáció és szakmai együttműködés támogatása, közös szakmai fejlődést segítő intézményi rendszer kiépítése új könyvtári szolgáltatás bevezetésével. Ennek lépései:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A tudás megosztásának ösztönzése, melyhez szükséges az intézményvezetés támogató magatartása és a pedagógusok meggyőzése a tudásmegosztás előnyeiről. 2. Folyamatszabályozás: az új könyvtári szolgáltatás szolgáltatásleírása, használati szabályzatának kidolgozása, mely tisztázza a anyaggyűjtés formáját, feltételeit, a hozzáférés szabályait, a felhasználás szabályait, szerzői jogi vonatkozásait. 3. Tudás rögzítése nyomtatott vagy/és elektronikus formában. 4. Tudás strukturálása: elektronikus rendszer/tudástár/ feladatbank létrehozása a kollégák igényeihez igazítva: <ol style="list-style-type: none"> a) tantárgyanként b) munkaközösségenként c) feladatokhoz kapcsolódóan (pl.mérések, minősítés) d)továbbképzésekhez kapcsolódóan 5. Az iskolai tudástár elérhetővé tétele, megosztása: <ol style="list-style-type: none"> a) iskolai szint (pl. iskolai közös adatbázisban) b) közösségi csoportok létrehozva (a Nemzeti Közoktatási Portál zárt csoportjának kipróbálása) d) iskolai könyvtár pedagógiai részlegének bővítése a tudástárak anyagaival, azok visszakereshetőségének biztosítása e) szakmai klubok működtetése, előadások szervezése f)sajtófigyelés 6. Tudás felhasználása: <ul style="list-style-type: none"> mások anyagainak beépítése saját oktató nevelő munkánkba a visszajelzés lehetőségének biztosítása
a megvalósulás tapasztalatai	<p>2015 februárjában kerültem az iskolába. A tudástár alapjait saját anyagaim képezték. Először a szavalóversenyek időszakában ajánlottam fel a magyaros és tanító kollégáknak, hogy nézzék meg a versgyűjteményemet, amit több év alatt a szavalóversenyek zsűritagjaként gyűjtöttem össze. A következő egy óravázlat megosztása volt amit a Lenka című könyvhöz készítettem. A kollégánóm megkapta a vázlatot és az óra tartását segítő anyagokat is. Az órát megtartotta és érdekes volt meghallgatni a tapasztalatait. Közben két kollégánóm, akik mesterpedagógusként minősítő bizottságokban dolgoznak tartottak előadást és osztották meg velünk óravázlataikat és egy előadás keretén belül tapasztalataikat.</p> <p>Tehát elmondhatom, hogy az iskola közegében nyitottságot tapasztaltam a tudásmenedzsmentre. A tudástár létrehozását egy közös értekezleten vettem föl, és a vezetőség rögtön támogatta a kezdeményezést. A szünetben megtapasztalhattam több kolléga pozitív hozzáállását is.</p> <p>Elsősorban elektronikus formában gondoltam, de úgy tűnik a nyomtatott változatra is igény van és a tantárgyak szerinti gyűjtést szorgalmazták a kollégák.</p> <p>Amit eddig megvalósítottunk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Verstár korosztályos bontásban (Nyomtatott forma) b) Mérőanyag feladatbank (nyomtatott és elektronikus formában tantárgyanként) c) Elkezdtük a hasznos linkek gyűjtését (elektronikus formában) <p>Megvalósítás menete:</p> <p>A kollégák elküldik elektronikusan anyagaikat a könyvtárostánárnak (nekem) én pedig rendszerezem és iskolánk rendszergazdájával kereshetővé tesszük.</p> <p>A nyomtatott dokumentumokat leadják az iskolai könyvtárban ahol azok lefűzőmappákba kerülnek a pedagógiai állomány különgyűjteményébe.</p>