

A Könyvtárostanárok Egyesülete 2012. évi feladatterve



Fő célkitűzések

- A közoktatás, a pedagógusképző felsőoktatás és a pedagógiai intézmények könyvtárostanárainak, könyvtárosainak és könyvtárainak szakmai érdekképviselése.
- A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, a könyvtárostánári hivatás fejlesztése.
- A könyvtárostánári, könyvtár-pedagógiai munka elismertségének növelése.
- Együttműködés, hatékony párbeszéd kialakítása az iskolai könyvtárügyért felelős ágazati, szakmai-irányítói feladatokat ellátókkal, fenntartókkal, felsőoktatási képviselőkkel, könyvtári és pedagógiai szervezetekkel, egyesületekkel.
- A változó jogszabályi környezet követése, szakmai anyagok, állásfoglalások kidolgozása.

Részcélok, konkrét tevékenységek

E stratégiai célok megvalósítása érdekében a 2012-es évre a következő terv segíti a feladatok megvalósítását, az ellenőrzését és a munka értékelését

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
------	---------	---------	----------

1. Tagság minél szélesebb körű tájékoztatása

1.a	KTE Hírlevél kiadása	alelnök titkár	2012. II. 4 2012. IX. 30.
1.b	A KTE honlap folyamatos aktualizálása	kom. vezető, alelnök	folyamatos
1.c	A hírblog folyamatos naprakész szerkesztése	kom. vezető	folyamatos
1.d	A szakmai levelezőlistákon való jelenlét, híradás, tanácsadás	elnökség	folyamatos
1.e	Üdvözlő képeslapok a legfontosabb közeljövőre vonatkozó információkkal (tanévzáró, tanévnyitó, világhónap, karácsony, születésnap)	alelnök titkár	2012. III. 25. 2012. VI. 15. 2012. IX. 1. 2012. X. 1. 2012. XII. 20.

2. A tagok szakmai ismereteinek gyarapítása, programok

2.a	A KTE 15 éves jubileumának megünneplése, március 25.	elnök, pály. fel.	2012. III.
2.b	A gyakorlóiskolai könyvtári útmutató kiadása	alelnök, CsBK, Dán K.	2012. III. 1
2.c	KTE Tavaszi Régiós Szakmai Napok Téma: Új tartalom – Új megoldások Könyvtár-pedagógiai műhelykonferencia a könyvtárhasználóvá nevelésről Időpont: 2012. március 12 – április 17. Helyszín: Szombathely, Miskolc, Kaposvár, Szeged, Székesfehérvár	elnök alelnök MKE GyKSz	2012. III. 12 - IV. 17.
2.d	XIX. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál Időpont: 2012. ápr. 19-22. kollégák részvételének, szervezése; a KTE képviselése	elnök kom. vezető	2012. IV. 19.
2.e	MKE 44. Vándorgyűlés , Győr kollégák részvételének, megjelenésének szervezése az Egyesület képviselése iskolai könyvtárlátogatás szervezése közös szekció a MKE GyKSz-szel	elnök kom. vezető	2012. VII.
2.f	A 2011-es katalógushasználat-pályázat pályaműveinek publikálása	pály. felelős alelnök	2012. IX. 15.
2.g	KTE Őszi Szakmai Nap Tervezett időpont: 2012. október vége	elnök	2012. X.

2.h	Kiadványaink terjesztése, utánnyomása	titkár, gazd. felelős	folyamatos
-----	---------------------------------------	-----------------------	------------

3. Szakmai érdekérvényesítés, PR

3.a	A NEFMI iskolai könyvtári bizottságának folyamatos működésének ösztönzése és a bizottsági munkában való részvétel	elnök	folyamatos de első II. 28-ig
3.b	Az egyesülethez érkező szakmai anyagok véleményezése	elnök, alelnök	folyamatos
3.c	Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja központi rendezvény: KTE Őszi Szakmai Nap események koordinálása pályázatok meghirdetése	alelnök nemz. kapcs. f. Seresné Barta Ibolya	2012. X. 2012. IV.15
3.d	KTE Emlékérem jelölések begyűjtése, elbírálása díjkiosztó a világhónapi központi rendezvényen	elnök titkár kuratórium	2011. IX. 20.
3.e	A KTE és a könyvtárostani szakma médiajelenlétének erősítése (szakmai és napi sajtó)	alelnök kom. vez.	folyamatos
3.f	Jogszabályok, törvényi változások nyomán követése	alelnök	folyamatos
3.g	Könyvtárostánárok, iskolai könyvtárosok kitüntetéseinek előmozdítása, követése	tagnyilv.	folyamatos

4. Kapcsolattartás a társ szervezetekkel, intézményekkel

4.a	A KTE eddigi együttműködési megállapodásainak áttekintése, a kapcsolatok megerősítése, újabbak megkötése (MKE, IKSZ, határon túli szervezetek, Kisalföldi Könyvtárosok Egyesülete ...)	elnök kom. vez. nemzetk. kapcs.	folyamatos
4.b	Szervezeti tagságok meghosszabbítása (IBBY, HUNRA, IASL)	gazd. fel	2012. III. 1.
4.c	regisztráció szakmai civil szervezetként (NEFMI)	pály. fel.	2012. III.1.
4.d	A társszervezetek rendezvényein való részvétel azok híreről és tartalmáról való tájékoztatás a tagság felé	elnökség	folyamatos
4.e	Üdvözlő képeslapok	alelnök, titkár	ld. fent
4.f	Csatlakozás a Bod Péter Társaság által koordinált Bod Péter születésének 300. évfordulójára emlékező eseményekhez	elnök	folyamatos

5. Taglétszám növelése

5.a	Stratégia kidolgozása a vidéki könyvtárostánárok bevonására (Regionális Szakmai napok hatásának értékelése)	kom. vez. tagnyilvántartó	2012. V. 1.
5.b	Tagsághoz kötött elektronikus tájékoztató és kommunikációs elektronikus felület beindítása	kom. vez. nemztk. kapcs.	2012. XII. 10.

6. Adminisztratív, szervezeti ügyek

6.a	Rendszeres elnökségi ülések	elnök	kéthavonta
6.b	Választás előkészítése, jelölőbizottság felállítása		2012. V.
6.c	Pályázatfigyelés, pályázatírás (2013-as NYAK pénzügyi háttére) - elszámolás	pály.fel., gazd. fel.	folyamatos
6.d	Irattár OPKM-be költöztetése	irattáros	2012.VIII. 30.
6.e	Éves közgyűlés (KTE ŐSZN) - tisztújítás, közhasznúság	elnök, titkár	2012. X.
6.f	Éves beszámolók elkészítése	elnök, ell. biz. elnök, gazd. fel.	2013. I. 31.

Elfogadta a KTE elnökség 2012. január 24-én.