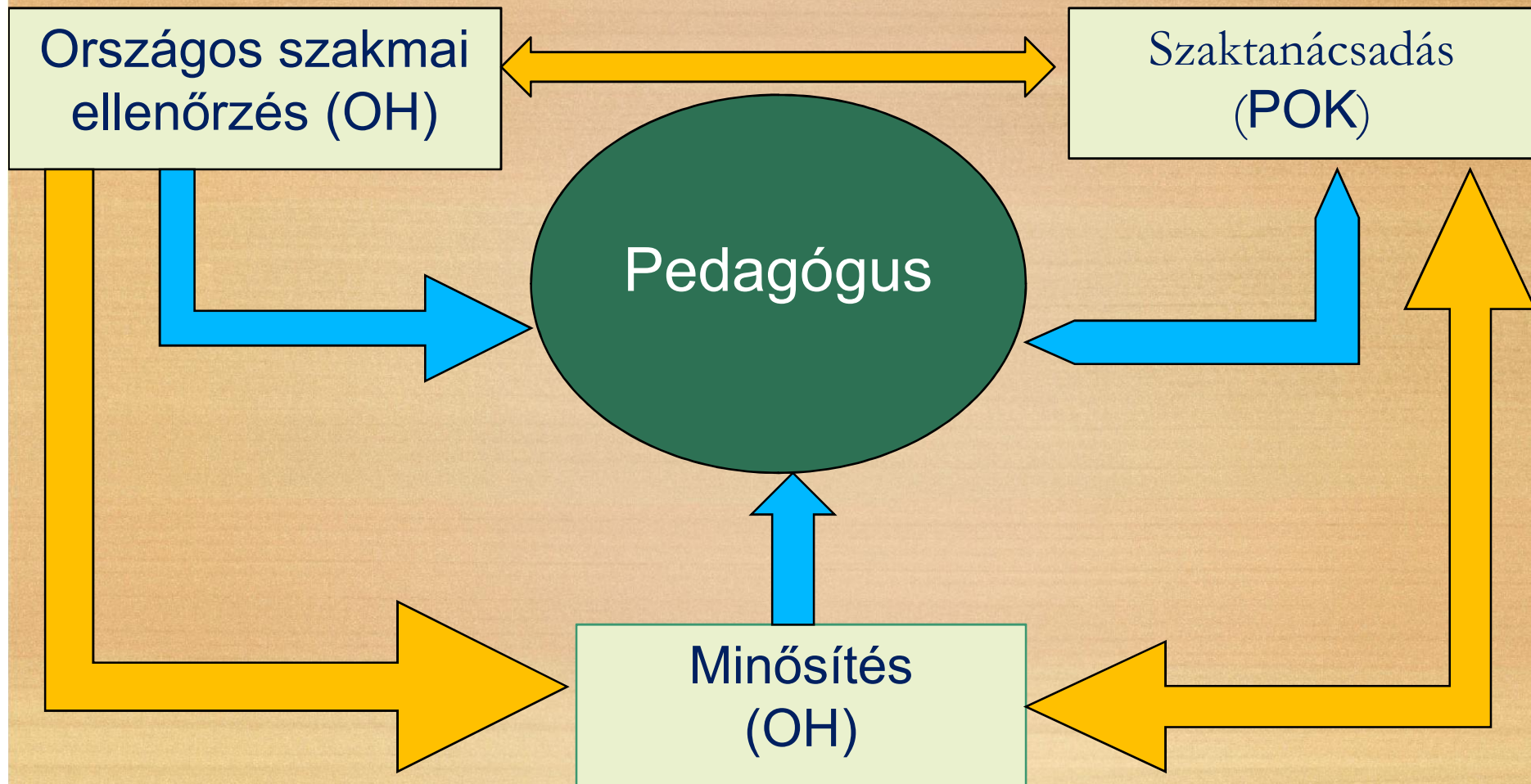


Elhangzott: KTE ŐSZN, 2015. november 4.

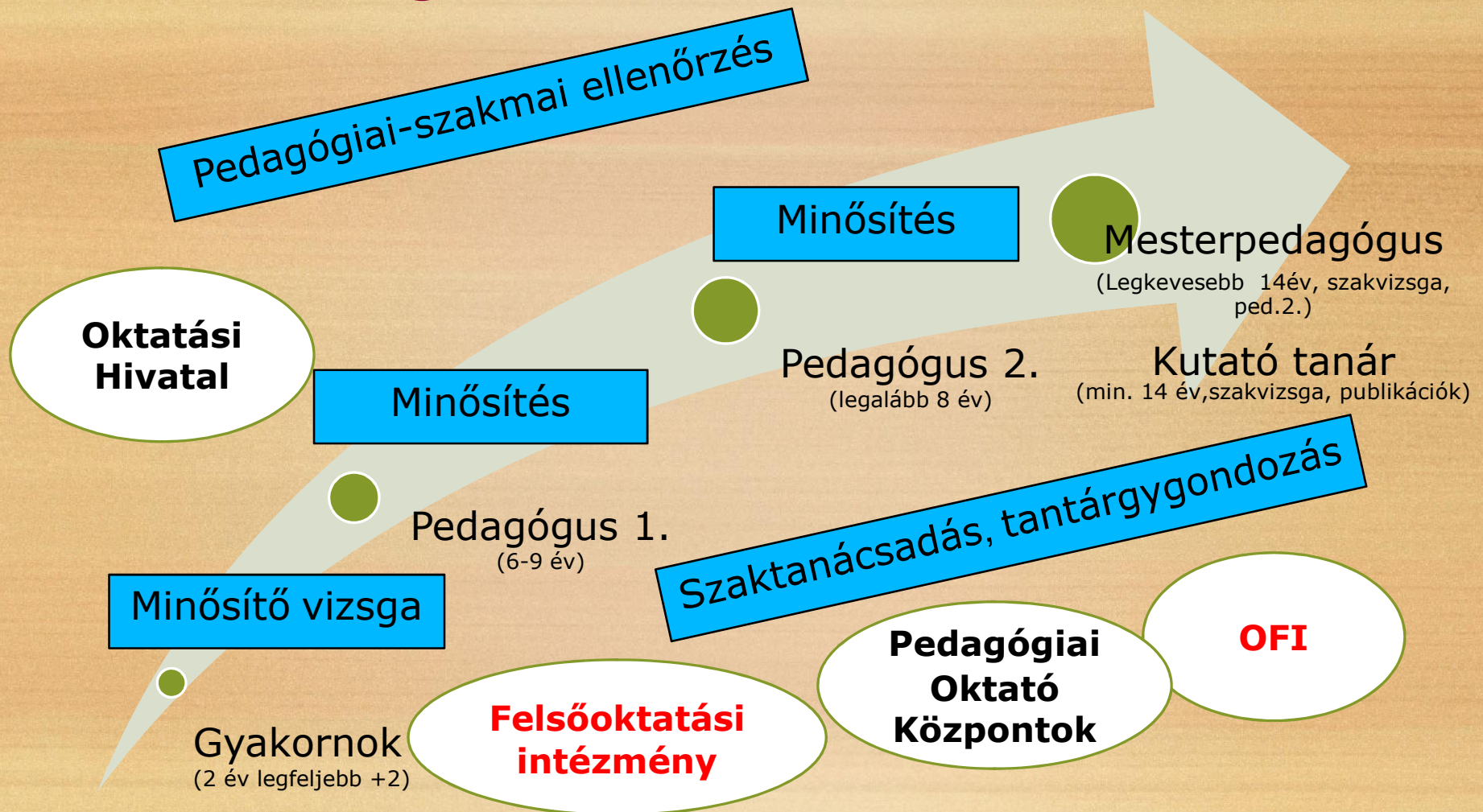
A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai

- Iskolai könyvtár-

Szakmai ellenőrzés, minősítés és támogatás



A pedagógusok előmeneteli rendszere – támogatás és ellenőrzés



A külső szereplők...

	Szaktanácsadó	Tanfelügyelő	Minősítő szakértő
Cél	Támogatás (pedagógus)	Fejlesztő célú külső értékelés (pedagógusok, intézményvezető, intézmény)	Komplex értékelés (pedagógus)
Gyakoriság	Évente (?)	Legalább ötévenként	Az egyes fokozatok szerint
Megvalósítók	POK/ szaktanácsadók	OH/köznevelési szakértők	OH, kormányhivatalok/ 3 fős bizottság
Eredmény	Összegző + PSZFT	Jegyzőkönyv (fejlesztő célú értékelés)	Minősítés
Következmény	nincs	Figyelembe veszik a minősítésnél	Magasabb fokozatba kerül (vagy nem; vagy munkaviszonya megszűnik)

A szaktanácsadás, tantárgygondozás célja, eszközei és módszerei

Célja, hogy támogassa:

- a pedagógusok munkáját
- folyamatos szakmai fejlődését
- az életpályán való előrehaladását

Eszközeinek és módszereinek egyike:

Egyéni tanácsadás

Jellemzői:

- szükségletalapú, fejlesztő, támogató
- folyamatosság, a személyre szabottság és az egyenrangúság

Könyvtárostánár szaktanácsadás

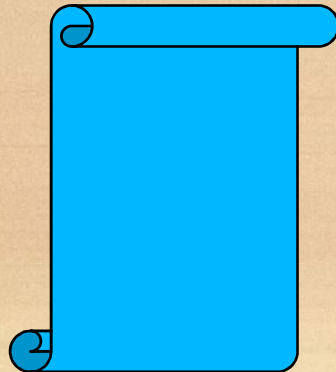


Protokollja

A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

A helyszíni látogatáshoz kapcsolódó eljárásrend

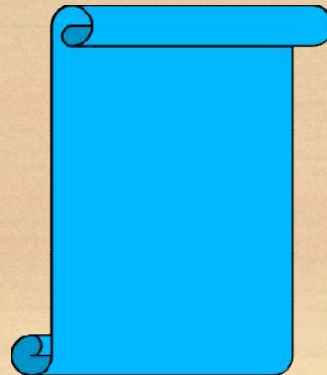
1. Óra/foglalkozás-látogatáshoz kötött iskolai
könyvtárosi szaktanácsadás



A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

A helyszíni látogatáshoz kapcsolódó eljárásrend

2. Az iskolai könyvtár látogatásához kötött
könyvtárszakmai szaktanácsadás



A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

A helyszíni látogatáshoz kapcsolódó eljárásrend összegzése

A látogatás előtt az intézményvezetőtől elkért anyagok: az aktuálisan érvényben lévő pedagógiai program, helyi tanterv, internetes elérési linkje vagy elektronikus változata.

A pedagógusnak szóló tájékoztató levéllel együtt a szaktanácsadó által elküldendő szakmai anyagok:

- Pedagógus önértékelő lap sablonja
- Első találkozás a pedagógussal témái
- Szakmai tevékenység bemutatása sablon
- Óra/foglalkozás/könyvtárszakmai látogatás szempontsora

A szaktanácsadó által a látogatás előtt a pedagógustól bekért szakmai anyag:

- Szakmai tevékenység bemutatása, Könyvtárpedagógiai program, Könyvtári SzMSz

A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

A helyszíni látogatáshoz kapcsolódó eljárásrend

Összegzés

A pedagógus tevékenysége a látogatás előtt:

- A pedagógus kitölti az önértékelő lapját, és az eredmények tükrében választ egy vagy két olyan kompetenciaterületet amelyeken fejlődni kíván.
- Elkészíti a szakmai tevékenysége bemutatását tartalmazó dokumentumot.
- Felkészül a szaktanácsadói látogatás során megtartandó órára/foglalkozásra/könyvtárszakmai látogatásra
- Órára/foglalkozásra/könyvtárszakmai szempontokat jelöl ki a látogatandó órájával /foglalkozással/könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatban.
- Összegyűjti azokat a szakmai kérdéseit, amelyekre választ vár a szaktanácsadótól.



A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

A helyszíni látogatáshoz kapcsolódó eljárásrend *összegzése*

A szaktanácsadói **portálra** feltöltendő szakmai anyagok:

- Pedagógus szakmai tevékenység bemutatása
- Óra/foglalkozás/könyvtárszakmai látogatás adatlapja
- PSZFT
- Szaktanácsadói összegzés


A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai - Iskolai könyvtár

Dokumentumok specifikusabbak lettek

(néhány példa)

- **Vezérfonal a vezetői megbeszéléshez:**

„Nevezzen meg 3 erősséget és 3 fejlesztendő területet az iskolai könyvtárral kapcsolatosan.”

- **Önértékelő lap részlet:** 

- **Óra/foglalkozás-megfigyelési szempontsor (aktualizált)**

- **Könyvtárszakmai megfigyelési szempontsor (új):** 

A szaktanácsadás irányítása és szervezése

❖ Központi szakmai irányítás

- ☐ Oktatásért felelős miniszter

- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

- Vezető szaktanácsadók

❖ Területi szervezés

- ☐ POK

❖ Országos szervezés *(helyi szinten nem szervezhetőek meg hatékonyan vagy az ágazati irányítás feladatait segítik)*

KÖZÖS ALAP

A 8 pedagógus kompetencia



- **Köszönöm figyelmüket!**

- Simon Krisztina
- sikriszti@gmail.com

A fenti diasor:

- Szabó Mária (szabo.maria@ofi.hu)
- Dr. Hunya Márta (hunya.marta@ofi.hu)
- Simon Krisztina, Szentgáliné Erős Márta, Kézy Ágnes: A tantárgygondozó szaktanácsadás folyamata és dokumentumai Iskolai könyvtár, Budapest: OFI, 2015. augusztus

anyagainak felhasználásával készült.