

**A könyvtárostánári munka támogatása, értékelése,
az információkeresés tanítása**

A Könyvtárostánárok Egyesülete Őszi Szakmai Napja
Budapest, 2015. november 4.

Könyvtárostánárok minősítése

Cs. Bogyó Katalin

könyvtárostánár, köznevelési szakértő

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája

csbk@jgypk.szte.hu



www.ktep.hu

A köznevelés értékelési keretrendszer

Önértékelés

**Pedagógus,
vezető,
intézmény**

belső

**értékelése saját
célok mentén.**

Tanfelügyelet

**Pedagógus,
vezető,
intézmény**

külső

**értékelése saját
célok mentén.**

Minősítés

Pedagógus

értékelése

külső

elvárások

mentén.

gyakornok Tematikus terv tanfelügyelő

1. Előmeneteli rendszer, életpálya

minősítőbizottság

2. Alapok: jogszabályi háttér

3. Alapok: Útmutató, Kézikönyvek



KÖNYVTÁROSNÁROK
EGYESÜLETE

KTE Ószi Szakmai Nap 2015. november 4.

Minősítő
vizsga,
minősítési
eljárás

4. A minősítés lépései a pedagógus szemsz

5. E-portfólió

14. Óralátogatás

12. Indikátorok

11. Pedagóguskompetenciák

7. Szabadon választott dokumentumok

8. Szakmai életút értékelése

6. Reflexió

9. Intézményi környezet bemutatása

10. Az e-portfólió előzetes értékelése

15. Portfólióvédés

13. Látogatási nap

17. Szakmai beszélgetés

szaktanácsadó

16. Digitális bemutató

Pedagógus előmeneteli rendszer, életpálya

- „Az életpálya központi eleme a **minősítési rendszer**, amely szakmailag megalapozott **tartalmi elemekből, módszertanból és eljárásrendből** áll, védjegyként garantálva a pedagógiai munka színvonalát és minőségét.” (Útmutató... 10. old.)
- A minősítési rendszer céljai részletesen az Útmutató 13. oldalán



Alapok: jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény

- meghatározta a pedagógiai-szakmai ellenőrzések és a pedagógusminősítés kereteit

20/2012 (VIII. 31.) EMMI-rendelet

- Részletesen tartalmazza a **pedagógiai-szakmai ellenőrzés** szabályait, kereteit

8/2013. (I. 30.) EMMI-rendelet

- hogyan valósulnak meg a gyakorlatban a képzés során kimeneti követelményként elért **kompetenciák**

326/2015. (VIII.30.) Korm. rendelet I. és II. fejezet

- legutolsó módosítás: 2015. szept. 9.
- Részletesen szabályozza a **pedagógusminősítés** szabályait, kereteit



Alapok: Útmutató és Kézikönyvek – oktatas.hu

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Harmadik, javított változat (specializációk)

Országos tanfelügyelet – **Kézikönyv** általános iskolák (stb.) számára 2. javított kiadás

Önértékelési kézikönyv általános iskolák (stb.) számára - Az emberi erőforrások minisztere által 2015. október 5-én elfogadott tájékoztató anyag



A minősítés lépései a pedagógus szemszögéből

1. Tájékozódás (jelentkezés április 30-ig)
2. E-portfólió elkészítése, feltöltése (nov. 30-ig)
3. Felkészülés az óra/foglalkozás megtartására
4. Óra/foglalkozás megtartása
5. Felkészülés az e-portfólió védésére
6. E-portfólió védése
7. Tanúsítvány, magasabb fokozatba lépés (jan. 1-től)



A portfólió

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 1/A §
Értelmező rendelkezések (ÚJ)

„4. *portfólió*: olyan **dokumentumgyűjtemény**, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.”

A portfólió (Útmutató 57.o.)

A pedagógiai e-portfólió minősítési, értékelési céllal készül, tehát értékelési e-portfólió.

A pedagógus gyakorlatának célirányosan összeválogatott dokumentumait tartalmazza készítőjének REFLEXIÓIVAL kiegészítve.

A pedagógus a dokumentumokat az erre a célra kialakított online felületre tölti fel.

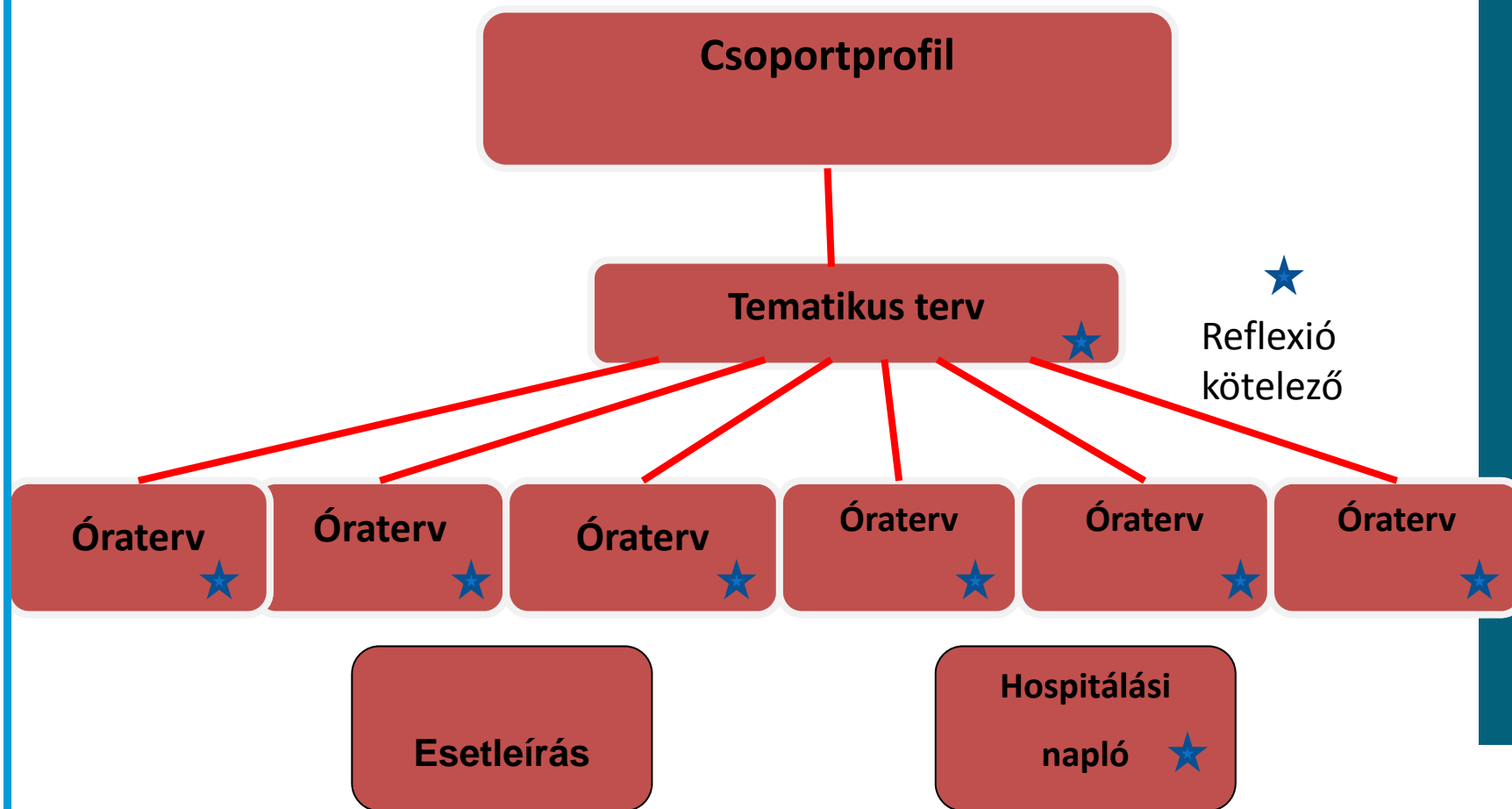
Az e-portfólió célja annak alátámasztása, hogy készítője mind a NYOLC KOMPETENCIATERÜLETEN elérte a minősítés megszerzéséhez szükséges fejlettségi szintet

A portfólió tartalma

- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 9/B. § (1) A **Pedagógus I. és Pedagógus II.** fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga vagy minősítési eljárás keretében feltöltött portfólió tartalmazza:
 - a) a szakmai önéletrajzot,
 - b) a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát,
 - c) intézményvezető esetében a foglalkoztatási jogviszony fennállásáról szóló munkáltatói igazolást,
 - d) a nevelő-oktató munka alapidokumentumait,
 - e) a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumait,
 - f) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását, valamint
 - g) a szakmai életút értékelését.

A dokumentumok kapcsolati rendszere

A
l
a
p
d
o
k
u
m
e
n
t
u
m
o
k



Szabadon választott



Vagy



A portfólió alapidokumentumai

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

☰ csoportprofil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil 1 2 ▾

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez.
Egy tanulócsoporthoz a csoportprofiljának ismertetése.

☰ tematikus terv 1 2 ▾

A bemutatott tanulócsoporthoz adaptált tematikus terv.

☰ óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6 ▾

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.).

☰ esettanulmány 1 ▾

Pedagógiai problémák megoldásának leírása, dokumentálása (például állandóan visszatérő fegyelmi probléma kezelése).

☰ hospitálási napló 1 ▾

A pedagógus által látogatott óra hospitálási naplója.



A reflexió kiemelt szerepe az e-portfólióban

A reflexió tapasztalataink, ismereteink és cselekedeteink szisztematikus végiggondolását, elemzését, értékelését jelenti.

A reflexió világítja meg az olvasó/értékelő számára az e-portfólió készítőjének gondolatmenetét, pedagógiai nézetrendszerét, azt, hogy mit miért tesz.

Reflexió

(Útmutató 57-58. oldal és a 18. sz. melléklet:
Példák hospitáláshoz kapcsolódó reflexióra 132-134. oldal)

1. Leírás: a pedagógiai helyzet ismertetése, ha ez már a dokumentumban megtörtént, csak utalás a dokumentum megfelelő pontjaira.

2. Elemzés/érvelés: annak indoklása, hogy miért tesszük azt, amit teszünk, és miért választjuk azt a megoldást adott helyzetben, amelyet választunk. (A cselekvés előtti reflexió.)

3. Önértékelés: mérlegelnünk kell, hogy milyen következményekkel jártak cselekedeteink a tanulókra és önmagunkra nézve, és mit kellene esetleg változtatni a gyakorlatunkon. (A cselekvés utáni reflexió.)



Szabadon választott dokumentumok

- **Pedagógus I. és pedagógus II.** esetén minimum 4, maximum 6 szabadon választott dokumentum (igazgató esetén az igazgatói feladatok itt jelenhetnek meg)
- **Mesterpedagógus és kutató tanár** esetén nincs korlátozva
- A felsoroltak **csak példák**, ehelyett más is választhatók

Példák (Útmutató 65-67. oldal - javasolt dokumentumokkal és kompetenciaterületekkel együtt)

- Saját fejlesztésű tananyag, pl. IKT-tananyag, feladatlap stb. bemutatása, értékelése (1,2,3,8)
- Projektterv és megvalósításának dokumentumai, értékelése (2,1,3,4,5,7,8)
- Tanulási tréning: terve, megvalósítás dokumentumai, értékelése (3,4,1,2,8)
- Kompetenciamérések eredményeinek ismertetése, elemzése és visszacsatolás a tanítási folyamatra (6,1,2,3,8)
- Szociometria készítése, eredmények elemzése, reflexiók (5,4,8)
- Rendezvény, publikáció, linkgyűjtemény stb. (bármely k.)



Szakmai életút értékelése (Útmutató 62. oldal)

- Kötelezően feltöltendő dokumentum
- Önértékelés (szakmai)
- Hova jutottam, hova szeretnék eljutni?
- Szakmai célkitűzéseim
- Pedagóguskompetenciák fejlődésének szem előtt tartása
- Utolsó lépésként érdemes elkészíteni



A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének bemutatása (Útmutató 61-62. oldal)

- Nem kerül értékelésre, de nagyon fontos!
- Célja, hogy a minősítőbizottság tagjai megismerkedjenek azokkal a körülményekkel, feltételekkel, amelyek befolyásolják a pedagógus munkáját
- Egyedi vonások (pl. könyvtár bemutatása)!



Az e-portfólió előzetes értékelése

- A **minősítőbizottság** minden tagja egymástól függetlenül értékeli a feltöltött portfóliót.
- Az előzetes értékelésre a védést megelőző 30. naptól van lehetőség az értékelő felületen.
- A **8 pedagóguskompetencia** értékelése az **indikátorok** segítségével a dokumentumok alapján történik.
- A védés előtt 9 nappal a bizottság tagjai eljuttatják a portfólió alapján megfogalmazott kérdéseiket a bizottság elnökének.
- A bizottság kérdéseit az elnök összesíti, **7 nappal a védés előtt** a pedagógusnak továbbítja az informatikai rendszeren keresztül.
- Az előzetes értékelés pontszámait a védés alapján a bizottság tagjai módosíthatják.



8 pedagóguskompetencia – 326/2013 (VIII.30.) EMMI-rendelet alapján

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért



77 indikátor (Útmutató 24-28. o.)

- Az indikátorok a kompetenciákban megfogalmazott tudás, képességek és attitűdök olyan leírható, tevékenységekben megnyilvánuló jelei, melyek a külső megfigyelő számára megragadhatóak.
- Indikátorok értékelése:
 - **n.é.= nem értelmezhető** – ez a szakmai magatartás, tevékenység jellemzően nem jelenik meg (*nem elvárható*)
 - **0 = nem jellemző** – az elvárt vagy elvárható szakmai magatartás, tevékenység nem jelenik meg
 - **1 = kevésbé jellemző** – megjelenés esetleges, illetve kevésbé tudatos, vagy az alkalmazás nincs a helyén
 - **2 = többnyire jellemző** – meghatározóan kimutatható, tudatos, de nem következetes
 - **3 = jellemző** – megjelenése következetes, állandó és tudatos

Példa - 3. kompetencia: A tanulás támogatása

- 3.1. Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.
- 3.2. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.
- 3.3. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.
- 3.4. A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.
- 3.5. Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára.
- 3.6. Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.
- 3.7. Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.
- 3.8. Tanítványjaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.



Látogatási nap

- Megszervezése az intézményvezető feladata
- Pontos időbeosztás

Óra/foglalkozáslátogatás
előtti megbeszélés



2 óra/foglalkozás
látogatása



Óra/foglalkozások
megbeszélése



Portfólióvédés



Óralátogatás

- Az óra-/foglalkozáslátogatás értékelése része a pedagógus átfogó minősítésének.
- Az értékelés egységesen a megadott nyolc pedagóguskompetencia szerint, a hozzájuk kapcsolódó indikátorok alapján történik (az óra/foglalkozás megtervezése, megtartása és elemzése a pedagógusnak milyen kompetenciáiról és a meglevő kompetenciák milyen szintjéről tanúskodik.)
- A szakos szakértő végzi az értékelést, ő vezeti az óramegbeszélést is.



Az e-portfólió védésének lépései

- A portfólió védésre, a helyszíni látogatási napon, az óramegbeszélés és értékelés után kerül sor
- A védés teljes időtartama 60 perc
- A pedagógus 15 perces digitális bemutatóban **bemutatja** mindazt, amit a legfontosabbnak tart pedagógiai munkásságából.
- **Reflektál** az e-portfólió dokumentumai alapján kapott kérdésekre. (Lehetősége van arra is, hogy már a prezentáció során kitérjen ezekre a kérdésekre.)
- Végül az e-portfólió dokumentumai és prezentációja alapján **szakmai beszélgetést** folytat a bizottság tagjaival.



Digitális bemutató

- A digitális bemutató célja információk, gondolatok átadása és szemléltetése digitális eszközök segítségével.
- A bemutató eszköze lehet PowerPoint, Prezi, videofelvétel, diasor, képek sorozata, weblap stb.
- A bemutatóban a kívánt tartalom megjelenhet szöveges, képi, audio, audiovizuális, animációs vagy egyéb formában.

Digitális bemutató

- A 60 perces védés része a 15 perces digitális bemutató (kötetlen beszéd 1 perc-1 dia kb.)
 - Pedagógiai célok bemutatása,
 - A nevelésről vallott felfogás,
 - Szakmai fejlődésének útja,
 - A fejlődést segítő és akadályozó elemek,
 - Elképzelései, terveik az elkövetkező időben,
 - Középpontban a szakmai fejlődés.
- A digitális bemutató során lehet reagálni az előzetesen megkapott kérdésekre.
- Érdeemes kitérni az e-potrfólió elkészülte utáni eseményekre is.



Az e-portfólió védelme – szakmai beszélgetés

- Az eljárás kiemelten fontos mozzanata.
- Az elnök vezeti.
- A pedagógus válaszol az előzetes értékelés során feltett kérdésekre (megteheti a digitális bemutatóban is).
- A személyes beszélgetés
 - alkalmat ad a hiányzó információk kiegészítésére, pontosabb értelmezésére,
 - lehetőséget biztosít, hogy a pedagógus bemutathassa szóban is pedagógiai nézeteit, szakmai elképzeléseit, gondolatait.



Az értékelés elemei

- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 1. melléklet
- 2016. dec. 31-ig a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga és minősítési eljárás esetében:

Az értékelés elemei	%
A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése	60
Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése. Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése. Ettől eltérően, a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény pedagógusa esetében az értékelés az OH által kidolgozott, a miniszter által jóváhagyott és az OH honlapján közzétettek szerint történik.	40

Teljesítendő szintek

Fokozat	Százalék	Minimum elérendő Kompetencia-érték
Gyakornok	60%	24
Pedagógus I. Pedagógus II.	75%	30
Mesterpedagógus Kutatótanár	85%	34



Tanúsítvány

- A minősítő vizsga és a minősítési eljárás eredményéről az OH az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított **tizenöt munkanapon** belül elektronikus tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban a pedagógus természetes személyazonosító adatain, oktatási azonosító számán, a tanúsítvány kiállításának dátumán és az OH elnökének aláírásán kívül a következő bejegyzéseket kell szerepeltetni:
 - a) gyakornok minősítése esetén: „megfelelt”, vagy „újabb minősítés szükséges”, vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg”,
 - b) Pedagógus II. fokozathoz szükséges minősítési eljárás esetén: „megfelelt” vagy „újabb minősítés szükséges”, vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg” ...

Köszönjük a
figyelmet!