

Hogyan tud otthonról is működni az iskolai könyvtár? Mit csinál ezekben a hetekben a könyvtárostánár?

Könyvtárostánári ötletek, gyakorlatok a koronavírus miatti távmunka kapcsán.
Az összeállítás a Könyvtárostánárok levelezőlistáján megosztott ötletek, információk alapján készült abból a célból, hogy segítsünk egymásnak ötleteket adni ebben a rendkívüli helyzetben.

KTE, Budapest, 2020. április 06.

1. élő online tájékoztatás

Erre a legtöbb chatprogram alkalmas. Ezzel gyakorlatilag nyitva lehet tartani.

Az OPKM pl. így tart nyitva: www.opkm.hu/onlinetajekoztatás

De ez lehet egy közösségi oldal chat alkalmazása, a könyvtár e-mailje, Skype, Microsoft Teams stb., amit az iskola közössége ismer, használ.

2. belső könyvtári munkák

- Van, aki vitt haza leltárlapokat, papírcédulákat és otthonról dolgoz fel. Ez nyilván szoftverfüggetlen, de talán több alkalmas az otthoni bejelentkezésre is.
- Tankönyves feladatok elvégzése vagy gyűttműködés a tankönyvfelelőssel – adatszolgáltatás (személyes, amennyiben nem lehetséges, online vagy telefonos) a tankönyvtárban található tankönyvek mennyiségéről, címéről, állapotáról;
- Könyvtári dokumentumok átnézése (pl. pedagógiai program, tanterv), felülvizsgálata a NAT2020 kapcsán.

Ha be kell járnunk:

- Az aktuális leltározás előkészíthető vagy ha van segítségünk, bele is kezdhethetünk.
- Dokumentumok, polcok rendbetétele.

3. Online tanítás

- Webinárium formában könyvtári órák tartása.
- Szervezhetünk könyvtár szakkört (pl. Bod felkészítés jövőre), olvasóversenyt, vetélkedőt, könyvajánlókat írhatunk a gyerekekkel közösen, projektben szerkeszthetünk suliujságot.

Példa: A hónap szerzője: Csukás István, Szeged, SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája könyvtára. 2020. 04. 02. URL:

<http://www.jgypk.hu/gyakktar/a-bonap-szerzoje-csukas-istvan/> Utolsó letöltés: 2020. 04. 02.

4. Tanuló- és pedagógustámogatás, együttműködés pedagógussal

- A diákok most talán több önálló munkát kapnak, beadandókat, projekt jellegű feladatokat, érdemes rákérdezni a kollégáknál. Bekapcsolódhatunk:

a) Fogadóóra szerűen adunk segítséget. Ez igazából online tájékoztatás egyéb segítséggel kiegészítve (pl. hivatkozás, tartalmi javaslatok). Ez abban különbözik a tájékoztatástól, hogy a kollégával egyeztethető a feladat, hogy tudjuk miben, hogyan segítsünk. Másrészt a beadandók formai értékelésében is részt lehet venni.

Ehhez ajánljuk: *Dömsödy Andrea: Olvasásfejlesztés a pedagógia alapszakos képzésben In: Nagy Attila – Imre Angéla – Köntös Nelli (szerk.): Az olvasás esszétantárgyi feladat, Szombathely, Savaria University Press, 2011, 267-278. p. URL: <http://mek.oszk.hu/10600/10605/10605.pdf> Utolsó letöltés:20220.04.03.*

b) Mi magunk is bekapcsolódhatunk egy-egy projektfeladat összeállításába, koordinálásába. Ekkor az online szakórán mi is jelen vagyunk. A forráskereséssel, információgyűjtéssel kapcsolatban kérdezhetnek tőlünk a diákok. Azonnal segíthetünk az adatbázisok használatában, hivatkozások elkészítésében.

- Segíthetjük a kollégáinkat, hogy megismerjék, elsajátítsák a szükséges programokat, alkalmazásokat.
- Az informatika érettségi vizsga könyvtárhasználatot érintő témaköreinek feldolgozásához tanulási segédanyag készítése, frissítése - kapcsolat a diákokkal - igény szerinti online konzultáció szervezése

5. Továbbképzés, önképzés

- önállóan, vagy online kurzusokra való beiratkozás

Ajánljuk:

a) OPKM iskolai könyvtári webináriumot szervez immár rendszeresen. A szakmai műhelysorozat célja, hogy konkrét szakmai, a könyvtár működtetésével és pedagógiai munkájával kapcsolatos tevékenységek megvalósításában nyújtson segítséget.

Részletek: http://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok_id=491

Dömsödy Andrea partnereket keres, hogy webinárium formában tanuljuk egymástól. Várja azon kollégák jelentkezését, akik megosztanák egy-egy jó gyakorlatukat webinárium formában.

b) A Tempus közalapítvány meghirdette A tanulás jövője MOOC 2020 képzését. Folyamatosan lehet csatlakozni. Sok könyvtárostanár kolléga is csinálja, van külön fórum. Részletek: <https://tka.hu/hir/13347/megnyilt-a-regisztracio-a-tanulas-jovoje-mooc-kurzusunkra>

- Elolvashatjuk azokat a könyveket, melyek már régóta a listánkon vannak vagy az éjjeliszekrényünkön tornyosul. Írjuk ismertetőt róla a kollégáknak, diákoknak.

6. Iskolai tudásmenedzsment

- Tudásmegosztás. Sajtófigyelés. Gyűjthetjük a kollégák jó gyakorlatait egy zárt hozzáférésű felületen. Ha már van ilyen gyűjteményünk, rendezhetjük, aktualizálhatjuk. Például ingyenessé tett adatbázisok, meseoldalak, szülő-gyerekek torna, bármi, amire a mi közösségünk igényt tart.

A levelekben küldözgetett infók nem annyira jók, elveszünk benne, nehezen visszakereshető. készítsünk inkább egy gyűjtőoldalt vagy a tantestülettel Drive-on vagy más zárt felületünkön közös dokumentumot.

Például:

- ❖ *Képernyőmentes ötletek, Budapest, AKG, 2020. 03. 28. URL: <https://www.akg.hu/konyvtar/kepernyomentes-otletek/> Utolsó letöltés: 2020. 04. 02.*
- ❖ *#tanuljotthon: Ingyenes információforrások a járvány idején, Budapest, Árpád Gimnázium Tudásközpont, 2020. 03. 30., URL: <https://tudaskozpont.blogspot.com/2020/03/ingyenes-informacioforrasok-jarvany.html?fbclid=IwAR2eWV09xjl18xEiOdbOdVOn26AoMlyHA9ASVXISseQYwAxCDQ6Y3LGIkFc> Utolsó letöltés: 2020. 04. 02.*

7. Egyéni fejlesztés

A könyvtárostanárok jók az egyéni foglalkozásban. Esélynövelő szolgáltatás is lehet, hogy a pedagóguskollégáktól részben átvállaljuk azoknak a diákoknak az egyéni mentorálását, akik nem haladnak az anyaggal, különórákat adhatunk nekik. Segíthetünk négy szemközt a feladatok teljesítésében. Ez sok szülőnek is nagy segítség lehet.

8. Kapcsolattartás, kommunikáció

Aktualizáljuk a honlapot. Indítsunk blogot, közösségi oldalt, podcastot. Legyünk jelen, tudjanak róla, hogy számíthat ránk a közösségünk.

+1 Hasznos, ha mindent feljegyzünk, már csak magunk miatt is, hogy vissza tudjunk emlékezni. Lássuk, mennyi minden dolgot megcsináltunk, elintéztünk ezekben a hetekben is. Ha az iskola vezetősége, fenntartója kéri az adminisztrációt, ahhoz is jól fog jönni a saját listánk.

Kedves Kolléga!

Ha megosztanád másokkal, hogy te mit csinálsz ezekben a hetekben, vagy van egy rendhagyó gyakorlatod, ötleted a rendhagyó helyzetre, ezen az űrlapon megoszthatod velünk. A fenti listát ezek alapján szeretnénk tovább bővíteni.

URL: <https://forms.gle/GcEvjCKkbcfjrVGf8>

Ha kérdésed van, segítségre lenne szükséged, ajánljuk a Könyvtárostanárok Levelezőlistáját (részletek: <http://www.ktep.hu/levlista>), ezt sok kolléga olvassa, mindig vannak, akik azonnal tudnak segíteni, tanácsot adni.

Írhatsz az egyesületnek (ktegyesulet [kukac] gmail.com) is. Tudásunk, lehetőségeink szerint igyekszünk válaszolni, segíteni.

Továbbra is figyeljünk egymásra!

KTE elnöksége